

**Z A K L J U Č C I**  
sa sjednice Stručnog vijeća

**Datum i vrijeme održavanja: 14. veljače 2017., od 13:10 do 16:23 sati (trajanje 3:13 min)**

Prisutni: A. Azinović Bebek, A. Pedišić, V. Bralić, M. Braun, D. Ivić, B. Mataković, D. Torjanac, B. Matica, T. Pleše, S. Purišić, B. Mostarčić, A. Škevin Mikulandra, I. Karniš Vidović, Z. Staničić, V. Bradamante  
Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.  
Sjednicu vodila: T. Pleše  
Bilješke pripremila: A. Šimunić  
Izrađen je audio zapis sjednice.

**NAPOMENA**

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

**Predloženi Dnevni red:**

1. Kratke upute vezane uz promjene Zakona o javnoj nabavi
2. Elementi razlikovanja autorskog ugovora i ugovora o djelu
3. Upute za korištenje službenih vozila
4. Pohrana podataka na serveru
5. Plan stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje i promotivnih aktivnosti Zavoda u 2017. godini
6. Razno

U točku Razno dodana je tema popunjavanja upitnika za fiskalnu odgovornost.

**DNEVNI RED**

**Ad 1: Kratke upute vezane uz promjene Zakona o javnoj nabavi**

Od 1. srpnja 2017. za sve postupke prema Zakonu o javnoj nabavi mora se koristiti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude (iznimka je pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje).

Uvodi se centralizirani plan nabave i registar ugovora za sve vrijednosti nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn. Plan nabave i registar ugovora naručitelji su obvezni objavljivati na svojim mrežnim stranicama dok se ne razvije centralizirani modul u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH. Nadležno Upravno tijelo dužno je do 1. srpnja 2017. donijeti pravilnik o sadržaju, rokovima i izradi i objavi planova nabave i o registru ugovora.

*Opaska:* Rok za objavu plana nabave za 2017. godinu je 60 dana od donošenja financijskog plana. Financijski plan mora se usvojiti prije isteka kalendarske godine, te su izmjene i dopune Financijskog plana za 2017. godinu usvojene 15. prosinca 2016. U navedenom Planu je programska djelatnost napravljena prema podacima iz prijavnica.

Zavod na godišnjoj razini ima oko 1200 narudžbenica i 350 ugovora.

Temeljem članka 447. Zakona o javnoj nabavi obvezni smo do 1. srpnja 2017. godine uskladiti Pravilnik o nabavi robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti s odredbama Zakona. Akti koji nisu usklađeni s odredbama Zakona prestaju važiti nakon 1. srpnja 2017. godine.

Novi termin za bagatelnu nabavu je jednostavna nabava. Na jednostavnu nabavu ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom uzimajući u obzir načela javne nabave: transparentnost, učinkovito, svrhovito i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Ostale novine u ZJN ukratko su u pisanom obliku priložene uz ovaj zapisnik.

**ZAKLJUČAK 1:**

Rok za dostavu podataka (grupiranih unutar ustrojstvenih jedinica) za plan nabave Hrvatskog restauratorskog zavoda za 2017. godinu je 24. ožujak 2017. Podatke je potrebno unijeti u novi obrazac koji će biti dostavljen do 20. veljače 2017. Obavezni dio obrasca bit će (uz potpis voditelja programa) i potpis neposredno nadređenog rukovoditelja. Konstruktivni prijedlozi, vezano uz predstojeće izmjene (usklađivanje) Pravilnika o bagatelnoj nabavi s odredbama

ZJN, u svrhu unaprjeđenja procedura jednostavne nabave, trebaju biti dostavljeni od strane svih pomoćnika i pročelnika do 10. ožujka 2017.

Služba za nabavu i opće tehničke poslove napisati će dopis prema Ministarstvu gospodarstva s traženjem tumačenja članka 34. Zakona o javnoj nabavi (primjer sporazuma s Muzejima Ivana Meštrovića vezano za izradu projektne dokumentacije).

Potrebno je izraditi interni modul kojim će se pratiti procedura od izrade plana nabave do sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenica za iznose jednake ili veće od 20.000,00 kn. Određuje se M. Braun da sudjeluje u pripremama za projektiranje tog dijela BREUH-a.

## **Ad 2: Elementi razlikovanja autorskog ugovora i ugovora o djelu**

### **ZAKLJUČAK 2**

Potrebno je obratiti pažnju da vanjski suradnici bolje strukturiraju ponude u kojima će se kvalitativno i kvantitativno izraziti količine poslova, uz detaljan opis posla te poveznice s fazama isplate.

V. Bralić će do 3. ožujka 2017. izraditi smjernice za pisanje obrazloženja i ponuda, te će ih dostaviti A. Azinović Bebek i B. Mostarčiću koji će ih prilagoditi svojem sektoru u narednih tjedan dana.

Odjel za opće pravne i administrativne poslove će dopuniti zaključak s odgovornošću pomoćnika i pročelnika koji ovjeravaju zahtjeve za sklapanje autorskih ugovora s preuzimanjem odgovornosti za izradu obrazloženja za autorske ugovore kako bi se osiguralo da poslovi koji se provode zaista imaju karakter autorskog djela.

Uz nalog za isplatu obavezno je priložiti kratak izvještaj o provedenom poslu.

## **Ad 3: Upute za korištenje službenih vozila**

### **ZAKLJUČAK 3**

Potrebno je djelatnike ponovo uputiti na odgovorno, racionalno i razumno korištenje Zavodske imovine. Ujedno je nužno potrebno uputiti djelatnike koji upravljaju Zavodskim vozilima da sami otklanjaju elementarne nedostatke (npr. tekućina za pranje stakala, pranje vozila i dr.), da pismeno obavijeste o nešto složenijim nedostacima (npr. promjena metlica brisača, neispravnost žarulja, iskorišteni materijal iz kutije za prvu pomoć i dr.) te da obavezno pismeno dostavljaju D. Kovačiću sve počinjene kvarove (uključujući i probušene gume).

## **Ad 4: Pohrana podataka na serveru**

### **ZAKLJUČAK 4**

Članovi Stručnog vijeća usvojili su prijedlog T. Stipčevića za nadogradnjom servera. Ujedno je usvojen zaključak da je hitno potrebno sa servera ukloniti nepotrebne podatke (npr. audio i video materijala koji nisu dio službene dokumentacije) te napraviti izbor dokumentacije za trajnu pohranu. Posebno se zadužuje se D. Ivić da nadgleda "čišćenje" podataka Odjela za tekstil, papir i kožu. Zadužuje se M. Braun za izradu plana izbora trajno čuvane dokumentacije. Prijedloge načina čuvanja i izbora trajne pohrane dokumentacije po Službama napraviti će voditelj ustrojstvenih jedinica do 18. ožujka 2017. godine.

Mario Braun će izraditi uputu o optimalnom korištenju fotoaparata te načina snimanja.

## **Ad 5: Plan stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje i promotivnih aktivnosti Zavoda u 2017. godini**

### **ZAKLJUČAK 5**

Prihvata se plan stručnog usavršavanja, s izmjenom da J. Višnjić ustupa svoje mjesto na kongresu Castrum Bene A. Janešu (ukoliko je to moguće radi terećenja šifre vanjskog programa).

Odobrava se molba Književnog kruga u Splitu za suizdavaštvom za publikaciju „Kult ikona u Dalmaciji“ autorice Z. Staničić. Zavod će sufinancirati navedenu publikaciju s 10.000,00 kn.

Djelatnici koje Zavod šalje na stručno usavršavanje dužni su u roku od 15 dana s povratka izraditi izvještaj od 1600 znakova te napraviti kratak financijski pregled učinjenih troškova.

Temeljem Odluke ur. br. 1224-02-527/1-1-VB-17 (9. veljače 2017.) o obvezi predaje kratkih izvještaja u formatu kataloških jedinica za programe iz prethodne godine za objavu u časopisu „Portal“ podsjećaju se djelatnici da je rok 15. ožujka 2017. Tekstovi se trebaju dostaviti Janji Ferić Balenović.



## Ad 6: Razno

U tijeku je priprema izložbe radnog naslova „Stoljeće restauratorske djelatnosti u Hrvatskoj“. Dogovoreno je da će izložba biti otvorena početkom listopada 2017. godine u Muzeju za umjetnost i obrt.

“Vježbe suodlučivanja II“ održat će se u „Muzeju Mimara“ 22. veljače 2017. godine.

Zavod je dužan temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti izraditi upitnik i provesti testiranja, te na osnovu rezultata upitnika pripremiti odgovarajuću izjavu. U nadležnosti Službe financijskih, ravnih i općih poslova je priprema uzorka za provođenje testiranja koji će biti poslan u četvrtak, 16. veljače 2017. godine. Mole se djelatnici da testiranje odrade promptno i s dužnom pažnjom te da povratne informacije dostave zaključno do srijede, 22. ožujka 2017. godine kako bi Služba financijskih, pravnih i općih administrativnih poslova mogla dovršiti izjavu.

– kraj –

## POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

### Prilozi:

Ad 1: *Pročišćeni tekst novog Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)*

Ad 2: *Plan stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje i promotivnih aktivnosti Zavoda za 2017. godinu*

### Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groups\ured\_ravnatelja\_str\_vijece, te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Bilješke pripremila:

Andrea Šimunić



Vršiteljica dužnosti ravnatelja:

dr. sc. Tajana Pleše