

ZAKLJUČCI
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 11. prosinca 2017. godine, od 14:02 do 15:51 sati (trajanje 1:49 min)
Prisutni: S. Aumiller, A. Azinović Bebek, V. Bralić, D. Ivić, B. Mataković, B. Matica, B. Mostarčić, A. Pedišić, T. Pleše
S. Purišić, A. Škevin Mikulandra, I. Svedružić Šeparović, D. Torjanac
Odsutni: V. Bradamante
Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.
Sjednicu vodila: T. Pleše
Bilješke pripremila: A. Šimunić
Izrađen je audio zapis sjednice.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa sjednica 7/17
2. Izvještaj o realizaciji programa u 2017. godini
3. Razno

DNEVNI RED

Ad 1: Usvajanje zapisnika sa sjednica 7/17

Jednoglasno se prihvaćaju zaključci sa sjednice 7/17 Stručnog vijeća.

Ad 2: Izvještaj o realizaciji programa u 2017. godini

A. Azinović Bebek izvještava da će u Službi za arheologiju svi programi pravovremeno biti realizirani. Za većinu programa su poslana okončana izvješća u Ministarstvo kulture RH, dok su za preostale podneseni Zahtjevi za izradu okončanih izvješća.

B. Mostarčić izvještava da u Službi za nepokretnu baštinu šest programa neće biti u cijelosti realizirano u 2017. godini. Za te programe zatražit će se produžetak prema dogovorenom modalitetu.

B. Mostarčić izvještava da je na programu Veliki Tabor u tijeku uklanjanje nedostataka te će oko 15. prosinca podnijeti Zahtjev za izradu okončanog obračuna.

V. Bralić izvještava da je Služba za pokretnu baštinu predala Ministarstvu kulture RH izvješće za muzejsko-galerijsku djelatnost, dok su izvješća za programe zaštite pokretnih kulturnih dobara u izradi.

T. Pleše izvještava da će se prijedlozi prijavljenih programa potvrditi na sjednici Hrvatskog vijeća za kulturna dobra 19. prosinca 2017.

Dokumenti iz domene nepokretnih radova Službi za odjele izvan Zagreb 1 i 2 neizostavno će se slati na prvu ovjeru pročelniku B. Mostarčiću.

V. Bralić moli da se izradi uputa za pravilno označavanje troškova koji se uzimaju iz skladišta, te da se ažuriraju cijene na lager listama.

B. Mataković izvještava da je pri izradi okončanih izvještaja uočeno da se na računima oznake programa (šifre i nazivi) ne pišu na odgovarajući način (uz brojčane nužno je pisati i slovne oznake). Apelira na pomoćnice i pročelnike da pri ovjeravanju računa pripaze da su i brojčane i slovne oznake programa ispravno navedene.

T. Pleše napominje da će se neutrošena sredstva na kraju godine morati vratiti Ministarstvu kulture RH. Ravnateljica traži da se odredi iznos do kojeg će se tolerirati prekoračenje odobrenog iznosa, a iznad kojeg će se voditelji programa penološki tretirati. Ponavlja da su voditelji programa sukladno Odluci o voditeljstvu, točka 9. dužni brižno voditi računa o trošenju odobrenih sredstava.

Nalaže se pomoćnicama ravnatelja i pročelnicima Službi da neizostavno prenesu svojim djelatnicima da će, sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu Hrvatskog restauratorskog zavoda voditelji programa ubuduće disciplinski i materijalno odgovarati za sva nastala prekoračenja u utrošku odobrenih sredstava.

S obzirom na izuzetno veliko financijsko prekoračenje u realizaciji programa Sotin, crkva sv. Marije Pomoćnice Kršćana (1834/1 MIN) nastalo tijekom 2017. godine, usvaja se prijedlog da se izvan snage stavi Odluka o imenovanju voditelja programa [REDAKTIRANO], da mu se trajno onemogući novo imenovanje voditeljem programa i izrekne opomena pred otkaz.

Pomoćnice ravnateljice i pročelnici dužni su prenijeti voditeljima ustrojstvenih jedinica Zaključke sa Stručnih vijeća u roku od 24 sata nakon sjednice putem e-maila. Ujedno su dužni taj mail poslati na znanje i ravnateljici.

Ad 3: Razno

Ad 3.1: Savjetodavne usluge djelatnika Zavoda

Za savjetodavne usluge koje Zavod pruža privatnom sektoru određuje se cijena od 300 kuna po satu uvećano za putne troškove (ukoliko je potrebno izaći na teren). Izmjenu je potrebno izvršiti i u BREUH-u tijekom veljače 2018. godine.

Ad 3.2: Pravilnik o nakladničkoj djelatnosti

Nastavno na usvajanje Pravilnika o nakladničkoj djelatnosti Stručno vijeće predlaže sljedeće kandidate Uredništva za nakladničku djelatnost: dr. sc. Tajana Pleše (predsjednica), dr. sc. Višnja Bralić, dr. sc. Ana Azinović Bebek, Ana Škevin Mikulandra, Biserka Mataković i Vesna Bradamante.

Ad 3.3: Zavodski prostori

T. Pleše izvještava da će Uprava nastaviti rješavanje pravnih pitanja prostora koje Zavod koristi za svoju djelatnost. Prioritetno će se rješavati prostor u Ludbregu i Osijeku.

Ad 3.4: Izbori za člana Upravnog vijeća te člana Odbora za zaštitu na radu

Do kraja godine potrebno je provesti izbore za člana Upravnog vijeća iz redova stručnih radnika. Ujedno je potrebno provesti izbore za povjerenika radnika za zaštitu na radu u Odboru za zaštitu na radu.

Ad 3.5: Nagrađeni djelatnici

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak o dodjeli godišnjih nagrada Zavoda, kako slijedi u nastavku:

Služba za arheološku baštinu – nema nagrađenog djelatnika; pohvaljeni djelatnici: [REDAKTIRANO]

Služba za nepokretnu baštinu – nema nagrađenog djelatnika; pohvaljeni djelatnici: [REDAKTIRANO]

Služba za pokretnu baštinu – nagrađeni djelatnik: [REDAKTIRANO]; pohvaljeni djelatnici [REDAKTIRANO]

Služba za odjele izvan Zagreba 1 - nagrađena djelatnica: [REDAKTIRANO]; pohvaljeni djelatnici: [REDAKTIRANO]

Služba za odjele izvan Zagreba 2 – nagrađena djelatnica: [REDAKTIRANO]; pohvaljene djelatnice [REDAKTIRANO]

Služba za dokumentaciju i istraživanje – nagrađena djelatnica: [REDAKTIRANO], pohvaljene djelatnice: [REDAKTIRANO]

Služba financijskih opće pravnih i administrativnih poslova – nagrađena djelatnica [REDAKTIRANO], pohvaljene djelatnice: [REDAKTIRANO]

Služba za nabavu i opće tehničke poslove – nagrađena djelatnica: [REDAKTIRANO]; pohvaljeni djelatnici: [REDAKTIRANO]

Ured ravnatelja – nagrađena djelatnica: [REDAKTIRANO]; pohvaljena djelatnica: [REDAKTIRANO]

Nagrađenim djelatnicima odobrava se stručno usavršavanje u iznosu do 5.000 kn, dok se pohvaljenim djelatnicima dodjeljuju dva slobodna dana.

Ad 3.6: Božićni domjenak

Božićni domjenak održat će se u petak, 22. prosinca 2017. u 12 sati na Zmajevcu.

Donosi se odluka o troškovima božićnog domjenka kako slijedi:

- Sve lokacije u Zagrebu - 10.000,00 kuna,
- Restauratorski odjek Split – 1.500,00 kuna,
- Restauratorski odjel Osijek – 1.000,00 kuna,
- Restauratorski odjel Dubrovnik – 1.000,00 kuna,
- Restauratorski odjel Zadar – 400,00 kuna,
- Restauratorski odjel Rijeka- 400,00 kuna,

- Restauratorski odjel Vodnjan-Juršići i Odjel za kopnenu arheologiju sjedište Juršići – 400,00 kuna.

Ravnateljica izvještava da je Zavod izradio blagdanski promidžbeni materijal (kalendar, olovku, blok, vrećicu i čestitku).

– kraj –

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece, te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Prilozi:

Ad 1: Zapisnik s 7/17 sjednice Stručnog vijeća

Ad 2: Izvještaj o realizaciji programa Službe za arheološku baštinu

Bilješke pripremila:

Andrea Šimunić

Ravnateljica:

dr. sc. Tajana Pleše