

Z A K L J U Č C I

sa sjednice Stručnog vijeća br. 6/19

Datum i vrijeme održavanja: 30. kolovoza 2019. godine od 9:45 do 11:45, od 12:08 do 14:10

Prisutni: Tajana Pleše, Biserka Mataković, Ana Azinović Bebek, Boris Mostarčić, Višnja Bralić, Borka Milković, Jelena Pasarić (od 10:18), Anđelko Pedišić, Ivana Svedružić Šeparović, Sanda Milošević, Tomislava Lukačević, Mihaela Stipić, Jovan Kliska

Sjednicu vodila: T. Pleše

Bilješke pripremila: J. Ferić Balenović

Napravljen je audio zapis sjednice.

NAPOMENA

O zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su pismeno (e-mailom) obavijestiti rukovoditelje i djelatnike svojih službi te organizirati provedbu dodijeljenih zadataka.

* Izrazi koji se koriste u Zaključcima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zaključaka sa sjednice 5/19 Stručnog vijeća
2. Pregled realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH
3. Pregled realizacije programa financiranih sredstvima vanjskih investitora
4. Priprema analitičkih podataka za izradu Financijskog plana za 2020. godinu
5. Usvajanje uputa za određivanje oznaka programa te upis u sustav
6. Usvajanje oznake za označavanje umjetnina
7. Razno

DNEVNI RED

Ad 1: Usvajanje zaključaka sa sjednice 5/19 Stručnog vijeća

Jednoglasno su prihvaćeni zaključci sa sjednice 5/19 Stručnog vijeća, uz napomenu da se kolegica Nevena Krstulović zadužuje da dostavi pisano očitovanje o utrošenim sredstvima na programu glavnog oltara u crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Vrbniku i komunikaciji s Biskupijom Krk.

Ad 2: Pregled realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH

Pomoćnici i pročelnici izvjestili su o realizaciji programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH. Detaljni pregledi realizacije obavljat će se za svaku službu pojedinačno.

Zadužuju se svi pomoćnici i pročelnici da do ponedjeljka, 2. rujna pošalju popis svih programa po službama na kojima je potrebno izvršiti preraspodjele sredstava s iznosima i kratkim obrazloženjem okolnosti zbog kojih je došlo do odstupanja od planiranog.

Ad 3: Pregled realizacije programa financiranih sredstvima vanjskih investitora

Pregled realizacije programa financiranih sredstvima vanjskih investitora obavljat će se također za svaku službu pojedinačno. Do tada će Služba financijskih, općih pravnih i administrativnih poslova dostaviti pregledne tablice za kontrolu izvršenja programa.

Zadužuju se svi pomoćnici i pročelnici da za programe financirane sredstvima vanjskih investitora kojima je istekao rok plaćanja (prema tablici koju je poslala B. Mataković sa stanjem na 20. kolovoza) s voditeljima provjere stanje te nalože ispostavu računa za izvedene radove ili, ukoliko je potrebno, izradu aneksa ugovora zbog produženja roka izvršenja.

Ad 4: Priprema analitičkih podataka za izradu Financijskog plana za 2020. godinu

Zadužuju se svi pomoćnici i pročelnici da predvide sve podatke koji će biti potrebni za izradu Financijskog plana za 2020. godinu (uključivo oprema, održavanje i sl.).

Ad 5: Usvajanje uputa za određivanje oznaka programa te upis u sustav

Usvojena je Uputa za određivanje oznaka programa te njihov upis u sustav. Uputa će biti dostavljena naknadno.

Ad 6: Usvajanje oznake za označavanje umjetnina

Usvojena je oznaka za označavanje umjetnina.

Zadužuju se V. Bralić, A. Pedišić i I. Svedružić Šeparović da tehničkim podacima dopune prijedlog J. Pasarić kako bi se mogao napisati protokol o rukovanju i čuvanju umjetnina u (priručnim) čuvaonicama. S implementacijom će se započeti usporedno s komisijskim pregledom svake (priručne) čuvaonice.

Ad 7: Razno

7.1. Zadužuju se pomoćnici i pročelnici da:

- još jednom prođu sa svojim djelatnicima postupak zaključenja programskih aktivnosti. Ujedno je ponovljeno da je zadnji rok za knjiženje i likvidiranje troškova 20. studenog.

- podsjetite voditelje na dužno pohranjivanje primopredajnih zapisnika i reversa u mapu koja se nalazi na lokaciji Z: HRZ_primopredajni_zapisnici.

- još jednom prenesu informaciju svim voditeljima programa koji se odvijaju na radilištima o potrebnoj dokumentaciji koja se odnosi na predmetno radilište i angažman svakog radnika u smislu Zakona o radu, a koja je navedena u Zaključcima sjednice Stručnog vijeća 5/19.

7.2. S obzirom na nove informacije, članarina u Hrvatskom zavodu za norme naknadno će se još jednom razmotriti.

7.3. Usvojen je konačni prijedlog plana Odsjeka za školovanje, stručno usavršavanje i međunarodnu suradnju za 2020. godinu koji se odnosi na sredstva Ministarstva kulture RH.

7.4. Revidiran je i usvojen budžet za nabavu stručne literature u iznosu od 3.091,03 kn, a implementirat će se zajedno s drugim preraspodijeljenim sredstvima.

7.5. Nakon rasprave o molbi djelatnice K. Alamat Kusijanović za rad u nepunom radnom vremenu zaključeno je da za odobrenje molbe nema pravne osnove.

7.6. Zadužuju se B. Milković i I. Svedružić Šeparović da čim prije izvijeste Upravu mogu li se u ovoj godini promovirati dovršeni radovi na programima „Ston, Česvinica, crkva sv. Nikole – slika „Bogorodica s Djetetom” / završetak konzervatorsko-restauratorskih radova“, „o. Lopud, Lopud, crkva Gospe od Šunja – oltar Uznesenja Blažene Djevice Marije / nastavak konzervatorsko-restauratorskih radova“ i „o. Korčula, Korčula, katedrala sv. Marka – kameni ciborij / konzervatorsko-restauratorski radovi“.

– kraj –

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece](http://192.168.215.6/groups/ured_ravnatelja_str_vijece) te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/zavod/strucno-vijece>.

Bilješke pripremila

Ravnateljica

J. Ferić Balenović

dr. sc. Tajana Pleše