

Z A K L J U Č C I

sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 18. lipnja 2018. godine od 12:09 do 14:05 i 14:24 do 15:50 sati (trajanje 202 min)
Prisutni: A. Azinović Bebek, V. Bradamante, V. Bralić, D. Ivić, B. Mataković, B. Mostarčić, J. Pasarić, A. Pedišić, T. Pleše, I. Svedružić Šeparović, A. Škevin Mikulandra, D. Torjanac
Odsutni: B. Matica, S. Milošević, S. Purišić
Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.
Sjednicu vodila: T. Pleše
Bilješke pripremila: N. Đurđević
Napravljen je audio zapis sjednice.

NAPOMENA

O zaključcima sa sjednice Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su pismeno (e-mailom) obavijestiti rukovoditelje i djelatnike svojih službi te organizirati provedbu dodijeljenih zadataka.

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zaključaka sa sjednice 5/18 Stručnog vijeća
2. Izvještaj o realizaciji programa MK RH
3. Utvrđivanje kriterija za primjenu dodataka po GKU
4. Definiranje načela za određivanje kriterija za isplatu stimulacija
5. Prijedlog plana redovite djelatnosti za 2019. godinu
6. Rasprava o promjeni načina pripreme programa financiranih sredstvima MK RH
7. Smjernice za daljnji razvoj informatičkog sustava BREUH – Point – Hivergen
8. Informacija o usvojenim izmjenama unutarnjeg ustrojstva
9. Informacija o reviziji plana zapošljavanja
10. Informacija o GDPR-u
11. Razno

DNEVNI RED

Ad 1: Usvajanje zapisnika sa sjednice 5/18 Stručnog vijeća

Jednoglasno su prihvaćeni zaključci sa sjednice 5/18 Stručnog vijeća.

Ad 2: Izvještaj o realizaciji programa MK RH

Pročelnik i pomoćnice izvijestili su o realizaciji koja se odvija prema planu te za sada nema problema.

S ciljem bržeg i učinkovitijeg prikupljanja podatka za izradu privremenih i okončanih financijskih situacija dogovoreno je da će se računi za gorivo i ENC knjižiti pojedinačno. No, potrebno je podsjetiti voditelje programa na pravovremenu dostavu računa.

Ad 3: Utvrđivanje kriterija za primjenu dodataka po GKU

Radi potrebe za dodatnim pojašnjenjem neki stavki pojedinih članaka novog Granskog kolektivnog ugovora Uprava je, uz konzultacije sa Sindikatom, poslala 7. lipnja molbu za tumačenjem Komisiji za tumačenje GKU-a. Odgovor zaključno s danom održavanja ove sjednice nije zaprimljen.

Kriteriji za određivanje dodataka od 10 i 15 % uvećanja na plaću temeljem članka 18. GKU-a raspravit će se na idućoj sjednici Stručnog vijeća, a po dostavi svih prijedloga od strane pročelnica, pročelnika i pomoćnica.

Ad 4: Definiranje načela za određivanje kriterija za isplatu stimulacija

S obzirom na nedostatnost dostavljenih obrazloženja, zadužuju se pomoćnice i pročelnici da do sljedeće sjednice Stručnog vijeća definiraju kriterije za isplatu stimulacija. Kriteriji trebaju sadržavati kvantitativni (objektivni) i opisni dio u omjeru 70:30 ili 60:40 od ukupnih 100 bodova. Ujedno se valja rukovoditi činjenicom da je stimulacija financijski ekvivalent prepoznavanja dodatnog angažmana djelatnika.

Ad 5: Prijedlog plana redovite djelatnosti za 2019. godinu

Pomoćnica Mataković je predstavila prijedlog plana redovite djelatnosti za 2019. godinu koji je u okvirima dosadašnjih limita, a prema uputama Ministarstva kulture RH.

Prema analizama standardnih troškova objavljenih na stranicama Ministarstva financija RH odstupanje od standarda prisutno je kod troškova uredskog materijala. Dodatnim analizama bit će potrebno utvrditi je li postojeće odstupanje uzrokovano objektivnim razlozima koji proizlaze iz prirode djelatnosti ili će se dodatnim mjerama moći utjecati na njihovo smanjenje.

Ad 6: Rasprava o promjeni načina pripreme programa financiranih sredstvima MK RH

S ovom godinom započet će se s provedbom aktivnosti koje su potrebne za implementiranje novog načina ugovaranja redovite i programske djelatnosti Zavoda s Ministarstvom kulture RH (tzv. jedinstveni ugovor). Programu rada prilagat će se PTA analize, interne kalkulacije i suglasnosti vlasnika pojedinog kulturnog dobra. Prema trenutnom hodogramu dogovorenom s Ministarstvom kulture RH, prvi korak u planiranju je iskazivanje prioriteta programske djelatnosti od strane pročelnika konzervatorskih odjela. Potom će uslijediti sastanci Uprave za zaštitu kulturne baštine, pročelnika konzervatorskih odjela i Uprave Zavoda na kojima će se uskladiti potrebe s realnim mogućnostima. U trećem koraku će se usklađeni prijedlozi implementirati kao programi, a koji će biti raspravljani na idućoj sjednici Stručnog vijeća. Shodno kratkom roku koje je odredilo Ministarstvo kulture RH, čim prije je potrebno provjeriti sve pravno-formalne podatke u PTA analizama (broj upisa u Registar, broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i sl.).

Ad 7: Smjernice za daljnji razvoj informatičkog sustava BREUH – Point – Hivergen

S obzirom na nemogućnosti korištenja BREUH-a u zadovoljavajućem obliku, odlučeno je da se do 2020. godine neće ulagati u njegov razvoj, već će se on koristiti s postojećim funkcionalnostima uz odgovarajuće održavanje. S ciljem razvoja internog sustava praćenja realizacije programa, pojačano se radi na razvoju sustava Hivergen.

Ad 8: Informacija o usvojenim izmjenama unutarnjeg ustrojstva

Odlukom Upravnog vijeća i uz suglasnost Ministarstva kulture RH usvojene su predložene promjene unutarnjeg ustroja Zavoda. Time je ukinut Odsjek za kamen u RO Osijek, a Odsjeci za konzervatorsku dokumentaciju pripojeni su matičnim službama. Shodno tome je mjesto pomoćnice za Zajedničke stručne službe određeno kao pročelničko mjesto.

Ad 9: Informacija o reviziji plana zapošljavanja

Zapošljavanje se odvija prema usvojenom planu. S obzirom na odlazak u mirovinu jedne djelatnice van plana je to radno mjesto jednoglasno dodijeljeno Odsjeku za kamen u plastiku (SOIZ 2).

Ad 10: Informacija o GDPR-u

U tijeku je izrada etičkog kodeksa i definiranje poslovne tajne te implementiranje odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) u poslovne procese Zavoda.

Ad 11: Razno

Služba za arheologiju potaknula je pitanje izmjene cijena satnice rada za radnike i studente koje angažiramo na izvršenju programa, također je potrebno razmotriti i predložiti eventualne korekcije cijena za poslove koji se obavljaju u okviru programa Službe za nepokretnu baštinu.

Prema pravnom tumačenju vezanom uz koeficijente plaća voditelja u Zagrebu i službama izvan Zagreba, riječ je o primjeni uredbe Vlade RH prema kojoj se definiraju središnje službe i njihove podružnice tj. dislocirane ustrojstvene jedinice. Shodno tome utvrđeni su i koeficijenti plaća voditelja tih ustrojstvenih jedinica.

Zadužuju se pomoćnice i pročelnici da za sljedeću sjednicu pripreme:

- kriterije za uvećanje plaća od 10% i 15% sukladno članku 18. novog GKU-a te stimulaciju,
- prijedlog izmjene cijena satnice rada za radnike i studente angažirane na izvršenju programa, te
- plan programske djelatnosti za 2019. godinu.

Iduća sjednica Stručnog vijeća održat će se u petak, 13. srpnja 2018. u 10 sati.

– kraj –

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groups\ured_ravnateljja_str_vijece, te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Bilješke pripremila:

Natasa Durdevic

N. Đurđević



Ravnateljica:

dr. sc. Tajana Pleše