

Z A K L J U Č C I

sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 4. travnja 2018. godine od 13:00 do 13:58 od 14:09 do 14:31 zatim od 14:53 do 16:14 sati (trajanje 2:41 min)

Prisutni: S. Aumiller, A. Azinović Bebek, V. Bralić, B. Mataković, B. Matica, S. Milošević, B. Mostarčić, A. Pedišić, T. Pleše, I. Svedružić Šeparović, A. Škevin Mikulandra, D. Torjanac

Odsutni: V. Bradamante, S. Purišić

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu vodila: T. Pleše

Bilješke pripremila: A. Šimunić

Napravljen je audio zapis sjednice.

NAPOMENA

O zaključcima sa sjednice Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su pismeno (e-mailom) obavijestiti rukovoditelje i djelatnike svojih službi te organizirati provedbu dodijeljenih zadataka.

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zaključaka sa sjednice 3/18 Stručnog vijeća
2. Mjesečna izvješća o stanju realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH
3. Dopuna Plana zapošljavanja za 2018. godinu
4. Prve izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. godinu
 1. Plan stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje, promotivne i izdavačke djelatnosti za 2018. godinu
 2. Plan nabave opreme
 3. Plan ulaganja u radne prostore
5. Revizija protokola naplate potraživanja
6. Razno

DNEVNI RED

Ad 1: Usvajanje zapisnika sa sjednice 3/18 Stručnog vijeća

Jednoglasno se prihvaćaju zaključci sa sjednice 3/18 Stručnog vijeća.

Ad 2: Mjesečna izvješća o stanju realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture

Pomoćnici i pročelnici podnijeli su izvješća o stanju realizacije programa. Započela je realizacija većine programa, te je za svega nekoliko programa najavljeno kašnjenje zbog objektivnih razloga.

Ad 3: Dopuna Plana zapošljavanja za 2018. godinu

Zbog sporazumnog raskida ugovora o radu dvojice djelatnika iz Odsjeka za kamen Restauratorskog odjela u Osijeku, oslobodila su se dodatna dva radna mjesta. Ona će biti raspoređena sukladno jednoglasno usvojenim prijedlozima. Dopuna Plana zapošljavanja te će biti upućena Glavnom tajniku Ministarstva kulture.

Ad 4: Prve izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. godinu

Prve izmjene i dopune Financijskog plana odnose se prvenstveno na programsku djelatnost Zavoda sukladno odobrenim iznosima za programe Ministarstva kulture RH temeljem pravilno unesenih internih kalkulacija.

B. Mataković je predstavila podatke iz prijedloga 1. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2018. godinu.

B. Mataković je najavila da će se u narednim mjesecima putem sustava Point i Hivergen omogućiti praćenje utroška sredstava po programima na dnevnoj bazi.

Pomoćnice i pročelnici su dužni pomoćnici Mataković na ispisanim materijalima izvještaja R-03 dostaviti primjedbe i prijedloge za izmjene do petka, 6. travnja 2018. godine.

Ad 4.1: Plan stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje, promotivne i izdavačke djelatnosti za 2018. godinu

Ravnateljica je obrazložila Plan stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje, promotivne i izdavačke djelatnosti za 2018. godinu, te je najavila rebalans u rujnu.

Ad 4.2: Plan nabave opreme

Ravnateljica je predstavila Plan korištenja računalne opreme te Plan nabave opreme u 2018. godini.

Ad 4.3: Plan ulaganja u radne prostore

Temeljem odobrenih sredstava Ministarstva kulture RH za investicijsko održavanje, sredstava iz redovne djelatnosti u 2018. godini te viška prihoda izrađen je Plan ulaganja u radne prostore Zavoda.

Ad 5: Revizija protokola naplate potraživanja

Zavod je vezano uz realizaciju prihoda i poduzimanje mjera i aktivnosti na naplati potraživanja usvojio protokol 2010. godine i nekoliko revizija istog. S ciljem pojednostavljenja i jasnijeg definiranja koraka vezanih uz naplatu predlažemo 4. dopunu protokola. Protokol naplate potraživanja obavezni smo usvojiti i temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Suština predloženog protokola sastoji se u slijedećem: voditelji programa i voditelji ustrojstvenih jedinica moraju voditi računa o pravovremenom ispostavljanju računa te njihovoj naplati. Nakon što ispostavljeni račun nije plaćen dva tjedna po isteku valute plaćanja, voditelj programa će dobiti obavijest putem e-maila da kontaktira komitenta te s njime dogovori rok plaćanja. Ukoliko račun nije plaćen u dogovorenom roku predmet se prosljeđuje u Odjel općih pravnih i administrativnih poslova koji dužniku šalje Poziv na plaćanje ili Opomenu s dodatno ostavljenim rokom plaćanja. Ako račun nije plaćen ni u dodatno ostavljenom roku, Zavod će koristiti dostupne instrumente naplate (zadužnica, garancija banke, ovrha ili podizanje tužbe).

Ad 6: Razno

Voditelji su dužni ponoviti djelatnicima upute o korištenju službenih vozila.

Pomoćnica Matica i pročelnik Mostarčić dužni su dostaviti čim prije svoj dio materijala za Godišnje izvješće odnosno najkasnije do ponedjeljka, 9. travnja 2018. godine.

– kraj –

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece](http://192.168.215.6/groups/ured_ravnatelja_str_vijece), te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Bilješke pripremila:

Andrea Šimunić

Ravnateljica:

dr.sc. Tajana Pleše

