

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 17. ožujka 2017., od 13:04 do 14:26 sati, te od 14:40 do 15:53, trajanje 2:23 min)
Prisutni: A. Pedišić, V. Bralić, M. Braun, D. Ivić, D. Torjanac, B. Matica, T. Pleše, S. Purišić, A. Škevin Mikulandra, Z. Staničić, S. Aumiller, V. Bradamante, B. Mataković, M. Krmpotić (umjesto A. Aznović Bebek)
Odsutni: A. Azinović Bebek, B. Mostarčić
Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.
Sjednicu vodila: T. Pleše
Bilješke pripremila: A. Šimunić
Izrađen je audio zapis sjednice.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa Sjednice SV 3/17
2. Odluka o korištenju dormitorija
3. Prijedlog odluke o promjenama u sustavu označavanja programa i aktivnosti
4. Upute vezane uz pohranu podataka na serveru
5. Plan korištenja viška prihoda
6. Razno

DNEVNI RED

Ad 1: Usvajanje zapisnika sa Sjednice SV 3/17

Jednoglasno je prihvaćen Zapisnik sa sjednice SV 3/17.

Ad 2: Odluka o korištenju dormitorija

Odluka o korištenju dormitorija je jednoglasno usvojena i stupa na snagu u ponedjeljak, 20. ožujka 2017.

Ad 3: Prijedlog odluke o promjenama u sustavu označavanja programa i aktivnosti

Odluka o promjenama u sustavu označavanja programa i aktivnosti se prihvaća u cijelosti i stupa na snagu u ponedjeljak 20. ožujka 2017.

Ad 4: Upute vezane uz pohranu podataka na serveru

Nalaže se svim pomoćnicima i pročelnicima da razgovaraju s voditeljima ustrojstvenih jedinica i da odrede rok do kojeg će se napraviti selekcija dokumenata koji se čuvaju na serveru, a prema postojećoj listi zapunjenosti servera. U međuvremenu se neće nabavljati novi diskovi za servere. Upućen je zahtjev T. Stipičeviću da izradi pregled stanja diskova po lokacijama s prijedlozima za nadogradnju i pripadajućim troškovnikom. .

Ad 5: Plan korištenja viška prihoda

Jednoglasno je prihvaćen Plan korištenja viška prihoda.

Ad 6: Razno

Ad 6.1. Izmjene i dopune Zakona o zaštiti i očuvanju kulturne baštine

S djelatnicima Ministarstva kulture dogovoreno je da će djelatnici Zavoda sudjelovati u izradi novog Pravilnika o stručnim zvanjima i licencama. Za pokretnu baštinu sudjelovat će V. Bralić, za nepokretnu B. Milković, dok za arheološku još nije određena osoba.

Ad 6.2. Otvaranje putnih naloga

Dok se ne naprave potrebne dogradnje POINT-a, mole se djelatnici da pri otvaranju putnih naloga u ispred oznake PN u polje *opis FK* unesu broj putnog naloga.

Ad 6.3. Izrada dopisa

Zadužuju se djelatnici koji izrađuju dopise, molbe i rješenja da se potpišu na predmetni dopis uz nadređenu osobu odnosno potpisnika. Zadužuje se A. Škevin Mikulandra da dostavi dopis koji će poslužiti kao uzorak.

Ad 6.4. Trošenje sredstava iz zajedničkih troškova (ZT-a)

Upozoravaju se djelatnici da pravovremeno otvaraju putne naloge koji terete šifru ZT kako bi se stigli na vrijeme ovjeriti, budući da za navedenu šifru pravo ovjere imaju isključivo T. Pleše i B. Mataković.

Ad 6.5: Refundacija sredstava za djelatnike koji se nisu pravovremeno odazvali na zdravstveni pregled

Odjel općih, pravnih i administrativnih poslova će poslati podsjetnik svim zaposlenicima s upozorenjem da se pravovremeno odazovu na zdravstveni pregled za rad u posebnim uvjetima rada.

Ad 6.6: Radne liste

Upozoravaju se voditelji da pripaze pri ovjeravanju radnih sati provedenih u posebnim uvjetima rada u radnim listama.

Ad 6.7: Putni nalozi

Zadužuje se Odjel općih, pravnih i administrativnih poslova da izradi odluku kojom se zabranjuje plaćanje parkinga mobitelima za vrijeme službenog puta.

Ad 6.8: Putni nalozi

A. Pedišić izvještava da se od 9. ožujka 2017. godine primjenjuje novi Kolektivni ugovor temeljem kojeg dnevnicu iznosi 170,00 kn. B. Mataković obavještava da će se djelatnicima isplatiti razlika u iznosu dnevnice za sve putne naloge koji su realizirani u vremenu od 9. ožujka do nadogradnje POINT-a.

Ad 6.9: Putni nalozi

Zadužuje se D. Torjanac da prenese K. Joziću da pravovremeno otvara i daje odobrenje 1 za putne naloge za I. Orosa, G. Vuleliju i D. Kovačića. Voditelji radnih naloga će I. Orosu ispunjavati putne naloge.

Ad 6.10: Biskupska palača, Dubrovnik

V. Bralić izvještava da je montaža velikog i malog tabulata u palači Sorkočević (Biskupska palača) planirana je za početak travnja, čime će se završiti veliki i opsežan projekt, za koji bi trebalo napraviti snimku montaže i propagandni materijal. Pokriće troškova bit će podmireno sa šifre 99 (ZT).

Ad 6.11: Putni nalozi

Potrebno je omogućiti da se u interne kalkulacije uključe djelatnici koji su zaposleni putem SOR-a (Stručnog osposobljavanja za rad).

Ad 6.12: Ljetnikovac Sorkočević, Dubrovnik

Izrada konzervatorske studije ljetnikovca Sorkočević započet će krajem ožujka 2017.

Ad 6.13 SV 5/17

Iduća sjednica Stručnog vijeća zakazuje se za ponedjeljak, 10. travnja 2017. u 13 sati.

– kraj –

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Prilozi:

Ad 1: Odluka o korištenju dormitorija

Ad 2: Odluka o promjenama u sustavu označavanja programa i aktivnosti

Ad 3: Plan korištenja viška prihoda

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece, te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Bilješke pripremila:

Andrea Šimunić

