

## ZAKLJUČCI

sa sjednice Stručnog vijeća br. 10/18

**Datum i vrijeme održavanja: 14. prosinca 2018. godine od 10:05 do 11.30, 11:45 do 12:30 sati (trajanje 130 min)**  
Prisutni: T. Pleše, B. Mataković, A. Azinović Bebek, B. Matica, V. Bralić, B. Mostarčić, J. Pasarić, A. Pedišić, S. Purišić, I. Svedružić Šeparović, D. Torjanac, V. Bradamante, B. Milković, A. Škevin Mikulandra, S. Milošević, I. Karniš Vidović.  
Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.  
Sjednicu vodila: T. Pleše  
Bilješke pripremila: J. Ferić Balenović  
Napravljen je audio-zapis sjednice do 11:57 kada se pokvario uređaj za snimanje.

### NAPOMENA

O zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnice ravnatelja, pročelnice i pročelnici dužni su pismeno (e-mailom) obavijestiti djelatnike svojih službi te organizirati provedbu dodijeljenih zadataka.

### Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zaključaka sa sjednice 9/18 Stručnog vijeća
2. Pregled realizacije programske djelatnosti
3. Izrada i usvajanje plana zapošljavanja za 2019. godinu
4. Razmatranje i usvajanje plana rada za RO Šibenik
5. Razmatranje postignutog napretka na izradi dokumenata za utvrđivanje kriterija i mjerila za korištenje vlastitih prihoda
6. Razmatranje plana školovanja, stručnog usavršavanja i međunarodne suradnje te promotivne i izdavačke djelatnosti
7. Razmatranje i usvajanje plana studentske prakse
8. Obavijest o obavezi provođenja godišnjeg popisa imovine i obveza Zavoda za 2018. godinu
9. Razno

### DNEVNI RED

#### Ad 1: Usvajanje zapisnika sa sjednice Stručnog vijeća 9/18

Jednoglasno su prihvaćeni zaključci sa sjednice Stručnog vijeća 9/18.

#### Ad 2: Pregled realizacije programske djelatnosti

Svi programi financirani sredstvima Ministarstva kulture RH okončani su na vrijeme, a odgovarajuća dokumentacija poslana je nadležnim konzervatorskim odjelima. Glavnina programa je i naplaćena od nadležnog ministarstva. Za one preostale (a za koje nedostaju i suglasnosti konzervatorskih odjela) zadužuju se pročelnici da pismeno (e-mail) zatraže potrebno očitovanje od nadležnih konzervatora.

Zadužuju se pomoćnice, pročelnice i pročelnici da za iduću sjednicu Stručnog vijeća sastave popis programa financiranih sredstvima vanjskih investitora za koja još nisu podmirena potraživanja.

### **Ad 3: Izrada i usvajanje plana zapošljavanja za 2019. godinu**

Po dva najavljena sporazumna raskida ugovora o radu do kraja 2018. godine (P. Uglešić, D. Filipčić) i jednom odlasku u stažnu mirovinu (Ž. Geber), na anticipirane odlaske u starosnu mirovinu pet djelatnica (D. Torjanac, V. Marks Šimunović, B. Matica, B. Gajski, D. Stantić), usvaja se Plan zapošljavanja u 2019. godini kako slijedi:

- Služba za nepokretnu baštinu, Odjel za zidno slikarstvo i mozaik – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Rijeka
- Služba za pokretnu baštinu, Odjel za drvenu polikromiranu skulpturu – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb
- Služba za pokretnu baštinu, Stolarska radionica – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb
- Služba za nabavu i opće tehničke poslove – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb
- Služba za nepokretnu baštinu, Odjel za kamenu plastiku – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb
- Služba za arheološku baštinu, Odjel za podvodnu arheologiju – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb
- Zajednička stručna služba - 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb
- Služba financijskih, općih pravnih i administrativnih poslova, Odsjek za kadrovske poslove – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb

Ujedno su, u skladu s aktivnom fluktuacijom djelatnika, anticipirana i iduća dva potrebna radna mjesta kako slijedi:

- Služba financijskih, općih pravnih i administrativnih poslova, Financijsko-računovodstveni odjel – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb
- Služba za nepokretnu baštinu, Odjel za graditeljsko naslijeđe – 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Zagreb

### **Ad 4: Razmatranje i usvajanje plana rada za RO Šibenik**

Pročelnica Ivana Svedružić Šeparović zadužuje se dostaviti plan rada za RO Šibenik do 31. prosinca 2018. godine. Natječaj za dva radna mjesta raspisat će se krajem prosinca 2018. godine.

### **Ad 5: Razmatranje postignutog napretka na izradi dokumenata za utvrđivanje kriterija i mjerila za korištenje vlastitih prihoda**

Za temu utvrđivanja kriterija i mjerila za korištenje vlastitih prihoda u svrhu stimulacije djelatnika saziva se tematska sjednica 14. siječnja 2019. godine s početkom u 9 sati.

Zadužuju se pomoćnice, pročelnice i pročelnici da zaključno s 11. siječnjem dostave svim ostalim članovima Stručnog vijeća potrebne materijale.

### **Ad 6: Razmatranje plana školovanja, stručnog usavršavanja i međunarodne suradnje te promotivne i izdavačke djelatnosti**

Za iduću sjednicu Stručnog vijeća potrebno je izraditi reviziju Plana školovanja, stručnog usavršavanja i međunarodne suradnje te promotivne i izdavačke djelatnosti.

U Plan je potrebno unijeti i aktivnosti predstavljanja završenih radova, dovršetaka velikih faza radova programa ili pak najave velikih projekata tijekom 2019. godine.

### **Ad 7: Razmatranje i usvajanje plana studentske prakse**

Zadužuju se pomoćnice, pročelnice i pročelnici da tijekom siječnja definiraju suradnju s Umjetničkom akademijom u Splitu, Akademijom likovnih umjetnosti u Zagrebu i strukovnim srednjim školama.

Zadužuje se voditeljica Odsjeka I. Karniš Vidović da za iduću sjednicu pripremi popis svih Zavodskih djelatnica i djelatnika koji aktivno su u provođenju srednjoškolske i fakultetske nastave. Ujedno za izvođenje nastave potrebno zatražiti suglasnost Uprave.

### **Ad 8: Obavijest o obavezi provođenja godišnjeg popisa imovine i obveza Zavoda za 2018. godinu**

Sastavljena je Odluka o popisu imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine s priloženim uputama o provođenju popisa te su imenovane komisije za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara.

## Ad 9: Razno

Zadužuju se pročelnik Mostarčić i kolegica Milković da do 31. siječnja 2019. godine pripreme potrebnu dokumentaciju za radni prostor u Rijeci, Užarska 26.

Rok za predaju materijala za godišnji izvještaj je 15. veljače 2019. Uputu o načinu pisanja i dostave materijala poslat će ravnateljica do 4. siječnja 2018. godine.

Zadužuju se voditelji projekata financiranih sredstvima EU da predaju financijske izvještaje o stanju utrošenih i nenaplaćenih sredstava, s rokovima za naplatu.

– kraj –

## Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groupslured\\_ravnatelja\\_str\\_vijece](http://192.168.215.6/groupslured_ravnatelja_str_vijece), te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/zavod/strucno-vijece>.

Bilješke pripremila:

J. Ferić Balenović



Ravnateljica:

dr. sc. Tajana Pleše