

**Z A K L J U Č C I**  
sa sjednice Stručnog vijeća br. 1/19

**Datum i vrijeme održavanja: 14. prosinca 2018. godine od 9:35 do 11.20, 11:45 do 14:00 sati (trajanje 240 min)**  
Prisutni: T. Pleše, B. Mataković, A. Azinović Bebek, B. Matica, V. Bralić, B. Mostarčić, J. Pasarić, A. Pedišić, S. Purišić, I. Svedružić Šeparović, D. Torjanac, S. Aumiller, B. Milinković, A. Škevin Mikulandra, S. Milošević, I. Karniš Vidović (od 11:45)  
Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.  
Sjednicu vodila: T. Pleše  
Bilješke pripremila: J. Ferić Balenović  
Napravljen je audio zapis sjednice.

**NAPOMENA**

O zaključcima sa sjednice Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su pismeno (e-mailom) obavijestiti rukovoditelje i djelatnike svojih službi te organizirati provedbu dodijeljenih zadataka.

**Predloženi Dnevni red:**

1. Usvajanje zaključaka sa sjednice 10/18 Stručnog vijeća
2. Razmatranje programa financiranih sredstvima vanjskih investitora u 2018. i 2019. godini
3. Razmatranje i usvajanje kriterija za vrednovanje posebnog doprinosa
4. Razmatranje i usvajanje izmijenjenih satnica vanjskih suradnika
5. Usvajanje usuglašenog prijedloga o primopredaji radova i izvršenju usluga putem zapisnika o primopredaji
6. Usvajanje općih smjernica organizacije izrade i pohrane fotodokumentacije
7. Upoznavanje s pravima i obavezama koje proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te poduzimanje mjera za njihovu implementaciju
8. Rasprava i usvajanje definicije područja poslovne tajne
9. Usvajanje Plana stručnog usavršavanja i međunarodne suradnje te promotivne i izdavačke djelatnosti
10. Razno

**DNEVNI RED**

**Ad 1: Usvajanje zapisnika sa sjednice 10/18 Stručnog vijeća**

Jednoglasno su prihvaćeni zaključci sa sjednice 10/18 Stručnog vijeća.

**Ad 2: Razmatranje programa financiranih sredstvima vanjskih investitora u 2018. i 2019. godini**

Pomoćnice, pročelnice i pročelnici izvjestili su o stanju programa financiranih sredstvima vanjskih investitora. Provedba i naplata odvijaju se prema planu, a pojedinačni slučajevi kašnjenja razmotreni su zasebno. Zamjenica ravnateljice upozorila je na potrebu kontinuiranih aktivnosti povezanih s naplatom potraživanja te poštivanja ugovorenih rokova plaćanja. S obzirom na recentne revizorske izvještaje u kojima se kao negativnosti navode neobračunavanja zateznih kamata za kašnjenja u naplati, u ovoj godini započet će se s primjenom obračuna zateznih kamata za zakašnjenja plaćanja.

### **Ad 3: Razmatranje i usvajanje kriterija za vrednovanje posebnog doprinosa**

Kriteriji za vrednovanje posebnog doprinosa djelatnika radu Zavoda usvojeni su za sve službe. S primjenom vrednovanja rada djelatnika započet će se u 2019. godini temeljem Pravilnika koji će biti dostavljen članovima Stručnog vijeća do iduće sjednice. Kako bi se iskoristila mogućnost nagrađivanja djelatnika i za 2018. godinu, odlučeno je da će za rad u 2018. godini linearno biti nagrađeni svi zaposlenici Zavoda ukoliko su:

- zaposleni temeljem ugovora o radu u Hrvatskom restauratorskom zavodu i to najmanje 6 (šest) mjeseci,
- nisu koristili pravo na neplaćeni dopust ili mirovanje radnog odnosa u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

### **Ad 4: Razmatranje i usvajanje izmijenjenih satnica vanjskih suradnika**

Usvojen je prijedlog nove satnice za zapošljavanje studenata. Prema usvojenom prijedlogu revidirat će se i satnice suradnika zaposlenih temeljem ugovora o djelu ili autorskog ugovora.

### **Ad 5: Usvajanje usuglašenog prijedloga o primopredaji radova i izvršenju usluga putem zapisnika o primopredaji**

Usvajanje se odgađa se radi nepravodobne dostave materijala. Ravnateljica saziva zaseban sastanak nakon 4. veljače 2019. godine.

### **Ad 6: Usvajanje općih smjernica organizacije izrade i pohrane fotodokumentacije**

Smjernice organizacije izrade i pohrane fotodokumentacije bit će dostavljene članovima Stručnog vijeća do iduće sjednice.

### **Ad 7: Upoznavanje s pravima i obavezama koje proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te poduzimanje mjera za njihovu implementaciju**

V. Bradamante je izložila opće odrednice po temi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Ravnateljica će svim članovima Stručnog vijeća poslati dokumente za iduću tematsku sjednicu najavljenju za 7. veljače u 10 sati.

### **Ad 8: Rasprava i usvajanje definicije područja poslovne tajne**

Tema se odgađa za iduću tematsku sjednicu najavljenju za 7. veljače u 10 sati.

### **Ad 9: Usvajanje Plana stručnog usavršavanja i međunarodne suradnje te promotivne i izdavačke djelatnosti**

Revidiran je plan stručnog usavršavanja i međunarodne suradnje te promotivne i izdavačke djelatnosti. Potrebno je unijeti dopune prema podacima koje će dostaviti pomoćnice, pročelnice i pročelnici.

### **Ad 10: Razno**

Nakon rasprave je usvojen zaključak da će iduće slobodno radno mjesto biti popunjeno novim djelatnikom/-icom u Odjelu za restauriranje arheoloških nalaza Službe za arheološku baštinu.

Jednoglasno je usvojena revidirana odluka o uvećanju plaće za 10 i 15 % za vrijeme voditeljstva programa i projekata u 2019. godini.

– kraj –

### **Distribucija:**

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groups\ured\\_ravnatelja\\_str\\_vijece](http://192.168.215.6/groups/ured_ravnatelja_str_vijece) te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/zavod/strucno-vijece>.

Bilješke pripremila:



J. Ferić Balenović

Ravnateljica:

dr. sc. Tajana Pleše

