

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća 8/19

Datum i vrijeme održavanja: 12. prosinca 2019. godine od 9:30 do 11:30 te od 11:50 do 14:15

Prisutni: Tajana Pleše, Biserka Mataković, Ana Azinović Bebek, Boris Mostarčić, Višnja Bralić, Borka Milković, Jelena Pasarić, Anđelko Pedišić, Ivana Svedružić Šeparović, Suzana Purišić, Igor Mihajlović, Sanda Milošević, Jovan Kliska, Sandra Aumiller, Mihaela Stipić, Edo Anušić

Odsutni: Monika Jurišić

Sjednicu vodila: T. Pleše

Bilješke pripremila: J. Ferić Balenović

Napravljen je audio-zapis sjednice.

NAPOMENA

O zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su pisanim putem (e-mail) obavijestiti rukovoditelje i djelatnike svojih službi te organizirati provedbu dodijeljenih zadataka.

* Izrazi koji se koriste u Zaključcima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zaključaka sa sjednice 7/19 Stručnog vijeća
2. Pregled realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH
3. Pregled realizacije programa financiranih sredstvima vanjskih investitora
4. Informacija o obaveznim elementima ponuda koji se dostavljaju trećima
5. Rasprava o potrebi promjene modula internih kalkulacija
6. Rasprava i usvajanje novog logotipa
7. Kontrola unosa primopredajnih zapisnika te potvrda o primitku i povratu u digitalne mape na e-lokaciji Z:
8. Rasprava o kadrovskim pitanjima
9. Informacija o Pregledu sistematiziranih i popunjenih radnih mjesta prema ustrojstvenim jedinicama i stručnim zvanjima
10. Rasprava i usvajanje dokumenta kojim će se regulirati protokol ovjere dokumentacije za stjecanje viših stručnih zvanja
11. Razno

1: Usvajanje zaključaka sa sjednice 7/19 Stručnog vijeća

Jednoglasno su prihvaćeni zaključci sa sjednice 7/19 Stručnog vijeća. Ponovo je ustanovljeno da još nije tehničkim podacima dopunjen prijedlog oznake za označavanje umjetnina (sjednica 6/19, Ad 6). Navedeno će biti dovršeno do iduće sjednice.

Uputa za određivanje oznaka programa te njihov upis u sustav je dovršena i poslana e-mailom članovima Stručnog vijeća 11. prosinca 2019. godine. Dopunjena *Uputa* (testirana implementacijom na planiranoj programskoj djelatnosti u 2020. godini) poslana je članovima Stručnog vijeća e-mailom 23. prosinca.

Ad 2: Pregled realizacije programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH

Pomoćnici i pročelnici izvjestili su o dovršenoj realizaciji programa financiranih sredstvima Ministarstva kulture RH u tekućoj godini.

Privremeni izvještaj Hrvatskog restauratorskog zavoda za programsku djelatnost s financijskim izvršenjem u 2019. godini dostavljen je Ministarstvu kulture RH 10. prosinca, tj. u roku navedenom u članku 3. Ugovora 26-130-19 o osiguranju sredstava za rad od strane osnivača od 28. siječnja 2019. godine. Uz tekstualni dio (u kojem je ukratko obrazložena programska djelatnost Zavoda uključivo međunarodnu kulturnu suradnju i investicijske potpore) priloženi su tablični

prikazi financijskog izvršenja plana programskih aktivnosti po navedenom ugovoru i programske aktivnosti prema županijama s pripadajućim stručnim mišljenjima nadležnih konzervatorskih odjela za svaki program.

Konačni izvještaj o izvršenim programima u 2019. godini potrebno je dostaviti Ministarstvu kulture do 28. veljače temeljem članka 3 gore navedenog Ugovora. Shodno navedenom, dogovoreno je da će svi tekstovi i popratni materijali (fotografije, tablice i dr.) biti pripremljeni do 17. siječnja te odloženi u odgovarajuću digitalnu mapu. Izuzetak su potporne službe koje svoje materijale trebaju dostaviti do 10. veljače.

Materijale je potrebno pripremiti sukladno uputi za izradu izvještaja za 2018. godinu poslanoj e-mailom članovima Stručnog vijeća 2. siječnja 2019. godine. Podsjetnik s uputom (nadopunjenom linkovima na digitalnu mapu za pohranu materijala) poslan je e-mailom članovima Stručnog vijeća 13. siječnja 2020. godine. Dodatna uputa po temi tabličnih prikaza programske djelatnosti koje će biti potrebno urediti sukladno četvrtoj preraspodjeli odobrenih sredstava poslana je e-mailom članovima Stručnog vijeća 19. siječnja 2020. godine.

Ad 3: Pregled realizacije programa financiranih sredstvima vanjskih investitora

Pomoćnici i pročelnici izvijestili su o realizaciji programa financiranih sredstvima vanjskih investitora.

Ad 4: Informacija o obaveznim elementima ponuda koji se dostavljaju trećima

Usvajaju se obavezni elementi ponuda koji se dostavljaju trećima:

U cijenu nije uračunat porez na dodanu vrijednost, budući da Hrvatski restauratorski zavod nije u sustavu PDV-a. Porez na dodanu vrijednost nije obračunat prema čl. 39. st. 1. točka n) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18). U slučaju prihvaćanja ponude, dodatni elementi vezani uz obračun, plaćanje i instrumente osiguranja precizirat će se ugovorom.

Rok za izvedbu radova iz troškovnika je xx. xx. 20xx. godine.

Opcija ponude: 30 dana.

Ad 5: Rasprava o potrebi promjene modula internih kalkulacija

Rasprava se odgađa za prvi kvartal 2020. godine.

Ad 6: Rasprava i usvajanje novog logotipa

Nakon rasprave je usvojen novi Zavodski logotip. Do kraja siječnja bit će dovršena knjiga standarda s popisom svih potrebnih mjesta implementacije.

Članovima Stručnog vijeća dana je obavijest o novoj Zavodskoj domeni (@hrz.hr). Implementacija će početi 1. siječnja, a detaljna uputa o potrebnim izmjenama Zavodskih e-adresa bit će upućena 20. siječnja 2020. godine.

Ad 7: Kontrola unosa primopredajnih zapisnika te potvrda o primitku i povratu u digitalne mate na e-lokaciji Z:

Kontrola je odgođena za iduću sjednicu Stručnog vijeća.

Ad 8: Rasprava o kadrovskim pitanjima

Članovi Stručnog vijeća su u zatvorenom dijelu sjednice proveli raspravu o kadrovskim pitanjima. Pri donošenju odluka u obzir su uzeti svi važni čimbenici, a s ciljem stvaranja radnih sredina u kojima je omogućen neometan prijenos znanja, vještina, iskustava i kompetencija te optimalno provođenje poslovnih procesa.

Zaključci ove točke dostavljeni su e-mailom svim djelatnicima Zavoda 20. siječnja 2020. godine.

Ad 9: Informacija o Pregledu sistematiziranih i popunjenih radnih mjesta prema ustrojstvenim jedinicama i stručnim zvanjima

Članovi Stručnog vijeća su u zatvorenom dijelu sjednice dobili informaciju o *Pregledu sistematiziranih i popunjenih radnih mjesta prema ustrojstvenim jedinicama i stručnim zvanjima*. Tablični prikaz će voditi djelatnici Odsjeka za kadrovske poslove te ga dopunjavati sukladno svim izmjenama potrebnim za ažurnost tablice.

Pregled mogu dobiti na uvid svi djelatnici Zavoda temeljem pisanog upita Odsjeku za kadrovske poslove.

Ad 10: Rasprava i usvajanje dokumenta kojim će se regulirati protokol ovjere dokumentacije za stjecanje viših stručnih zvanja

Nakon rasprave je usvojen dokument kojim se regulira protokol ovjere dokumentacije za stjecanje viših stručnih zvanja. Dokument *Odluka o načinu ovjeravanja popisa konzervatorsko-restauratorski radova u svrhu stjecanja viših stručnih zvanja djelatnika Hrvatskog restauratorskog zavoda* poslana je e-mailom članovima Stručnog vijeća 16. prosinca 2019. godine.

Ad 12: Razno

Dogovoreni su rokovi za dostavu informacija i materijala po temama kako slijedi:

- 13. prosinca: informacija o sredstvima raspoloživim za blagdanske domjenke po ustrojstvenim jedinicama (B. Mataković)
- 31. prosinca: tablični pregledi programske djelatnosti s nazivljem programa prema *Uputi za određivanje oznaka programa te njihov upis u sustav* (pomoćnici i pročelnici)
- 10. siječnja: svi OB-33 za programsku djelatnost u 2020. godini radi obaveze objave Plana nabave na mrežnim stranicama do 17. siječnja (pomoćnici i pročelnici)
- 10. siječnja: dovršetak izrada odluka o voditeljstvu prema podacima dogovorenim na sjednici 8/19 Stručnog vijeća. Protokol izrade cijelog poslovnog procesa (od nazivlja programa do aktiviranja) bit će dostavljena članovima Stručnog vijeća tijekom prvog kvartala 2020. godine. (pomoćnici i pročelnici, Ured ravnatelja)
- 17. siječnja: prijedlozi dodataka na plaću za voditeljstvo složenih programa i projekata (pomoćnici i pročelnici)
- 20. siječnja: informacija o razinama pristupa POINT-u (B. Mataković)
- 24. siječnja: obrasci za vrednovanje posebnog doprinosa djelatnika (pomoćnici i pročelnici)
- 31. siječnja: informacija o novom načinu prikupljanja podataka za nabavu materijala sa Skladišta (pomoćnici i pročelnici)
- 31. siječnja: ponovljena e-upute o korištenju e-računa (M. Stipić)

Ujedno je pod ovom točkom usvojen *Prijedlog programa i aktivnosti međunarodne kulturne suradnje financirane sredstvima Ministarstva kulture RH* i raspravljen *Prijedlog plana stručnog usavršavanja međunarodne suradnje, promotivne i izdavačke djelatnosti*.

– kraj –

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/zavod/strucno-viece>.

Bilješke pripremila

J. Ferić Balenović

