

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 11. srpnja 2016., od 14:14 do 16:16 sati (trajanje 2:02 min)

Prisutni: S. Aumiller, V. Bralić, M. Braun, D. Ivić, B. Mataković, V. Marks Šimunović, V. Milošević, B. Mostarčić, D. Torjanac, A. Pedišić.

Sjednici nisu prisustvovali: A. Azinović Bebek, B. Matica, T. Pleše, S. Purišić, Z. Staničić, A. Škevin Mikulandra

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu je vodio: M. Braun / Bilješke vodio: S. Tkalec. / Izrađen je audio zapis sjednice.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 8/16 sjednice Stručnog vijeća
2. Prijedlozi programa rada Zavoda (prijavnica) po službama, za 2017. godinu
3. Izveštaji o realizaciji programa prenesenih iz 2015. i programa iz 2016. godine
4. Razno

KVORUM

Predsjedavajući zaključuje da je na sjednici Stručnog vijeća prisutno pet od devet članova Stručnog vijeća, te Stručno vijeće može pravovaljano donositi zaključke.

B. Mataković predlaže da se dnevni red dopuni s dvije točke:

- Polugodišnji financijski obračun Zavoda 1. siječnja - 30. lipnja 2016.,

- Pravni aspekt sklapanja autorskih ugovor, ugovora o djelu i angažmanu studenata za poslove koji su sistematizirani u aktima Zavoda, tako da konačni dnevni red glasi.

DNEVNI RED

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvaćaju predloženi dnevni red (u privitku), uz predložene nadopune, tako da u konačnici glas:

1. Usvajanje zapisnika s 8/16 sjednice Stručnog vijeća
2. Polugodišnji financijski obračun Zavoda 1. siječnja - 30. lipnja 2016.
3. Pravni aspekt sklapanja autorskih ugovor, ugovora o djelu i angažmanu studenata za poslove koji su sistematizirani u aktima Zavoda
4. Prijedlozi programa rada Zavoda (prijavnica) po službama, za 2017. godinu
5. Izveštaji o realizaciji programa prenesenih iz 2015. i programa iz 2016. godine
6. Razno

Popis korištenih skraćenica nalazi se na kraju dokumenta.

Bilješke prema točkama dnevnog reda

Ad 1: Usvajanje zapisnika s 8/16 sjednice Stručnog vijeća

ZAKLJUČAK 69: Stručno vijeće

Stručno vijeće jednoglasno prihvaća zapisnik s 8/16 sjednice Stručnog vijeća (u privitku).

Ad 2: Polugodišnji financijski obračun Zavoda 1.1.-30.6.2016.

ZAKLJUČAK 70

Stručno vijeće jednoglasno prima na znanje izvještaj o Polugodišnjem financijskom obračunu Zavoda za razdoblje 1.1.-30.6.2016.

Ad 3: Pravni aspekt sklapanja autorskih ugovor, ugovora o djelu i angažmanu studenata za poslove koji su sistematizirani u aktima Zavoda (0:16:00)

ZAKLJUČAK 71: pomoćnici ravnatelja, pročelnici

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da će službe provesti analizu svojih programa vezano za angažman vanjskih suradnika temeljem autorskih ugovora i ugovora o djelu, utvrditi može li se takav angažman vanjskih suradnika racionalizirati unutar službe, a gdje to nije moguće, dati odgovarajuća obrazloženja za zapošljavanje vanjskih suradnika i utvrditi programe na kojima je potrebno zapošljavanje djelatnika temeljem ugovora o radu na određeno.

Ad 5: Izvještaji o realizaciji programa prenesenih iz 2015. i programa iz 2016. (0:48:49)

Pomoćnici ravnatelja i pročelnici službi predstavili su izvještaje o realizaciji programa prenesenih iz 2015. i programa iz 2016. godine, te je provedena rasprava.

Ad 4: Prijedlozi programa rada Zavoda (prijavnica) po službama, za 2017. godinu (1:25:40)

Pomoćnici ravnatelja i pročelnici službi predstavili su stanje izrade prijedloga programa Zavoda za 2017., te je provedena rasprava.

Ad 6: Razno (1:39:50)

Provedena je rasprava o korištenju fiksne i mobilne telefonije u Zavodu,

ZAKLJUČAK 72

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je svim voditeljima organizacijskih jedinica potrebno uputiti podsjetnik i uputu za dostavu potreba iz svoje org. jedinice u pojedinim kategorijama poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017.

M. Braun je svima zahvalio na suradnji, te najavljuje da će narednu sjednicu voditi v.d. ravnateljica, te će njegov ured nadalje biti smješten na Zmajevcu.

--

- kraj -

SKRAĆENICE

Zavod, HRZ = Hrvatski restauratorski zavod, MK = Ministarstvo kulture, KO = konzervatorski odjel, k.d. = kulturno/a dobro/a, NN = Narodne novine, UV = Upravno vijeće Zavoda, SV = Stručno vijeće Zavoda, ZNR = zaštita na radu, EU = Europska unija, G23 = adresa sjedišta Zavoda, Zagreb, Nike Grškovića 23, DIO = Dokumentacijsko-informacijski odjel, GKU = granski kolektivni ugovor, MRRIFEU = Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, NSK = Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, HNK = Hrvatsko narodno kazalište, SOR = osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, DUUDI = Državni ured za upravljanje državnom imovinom, PPI = pravo na pristup informacijama.

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Mole se izvjestitelji da popratne materijale koji su predstavljeni na sjednici prije ili neposredno nakon sjednice dostave u Ured ravnatelja radi prilaganja zaključcima sa sjednice i pohrane u Pisarnici. Hvala!

Prilozi:

Ad 1: Zapisnik s 8/16 sjednice Stručnog vijeća

Ad 4: Prijedlozi programa rada (prijavnice) za Ministarstvo kulture 2017.

Ad 6: Izvještaj Službe za arheološku baštinu po predloženim točkama dnevnog reda, te zamolba voditeljice RC Ludbreg za zapošljavanje osobe na čišćenju prostora u RC Ludbreg

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece, te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Zapisničar:

Predsjedatelj, ravnatelj:

Saša Tkalec

Mario Braun