

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 13. lipnja 2016., od 13:35 do 16:13 sati (trajanje 2:38 min)

Prisutni: S. Aumiller, A. Azinović Bebek, V. Bralić, M. Braun, D. Ivić, B. Mataković, B. Matica, D. Torjanac, Z. Staničić
Sjednici nisu prisustvovali: V. Marks Šimunović (zamjena D. Torjanac), T. Kučinac, B. Mostarčić, A. Pedišić, T. Pleše S. Purišić, A. Škevin Mikulandra

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu je vodio: M. Braun / Bilješke vodio: S. Tkalec. / Izrađen je audio zapis sjednice.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 7/16 sjednice Stručnog vijeća
2. Popis mentora po službama
3. Prijedlog programa rada Zavoda za 2017., uključivo valorizaciju prijedloga programa
4. Konsolidirani nacrt Strateškog plana Zavoda
5. Konačna verzija obrasca zaključenja programa
6. Izveštaji po službama o realizaciji programa prenesenih iz 2015. i programa iz 2016.
7. Pregled digitalnih prostornih zahtjeva Službi
8. Prijedlog kandidata Zavoda za nagradu Vicko Andrić
9. Upute za izradu godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg programa rada Zavoda
10. Razno

KVORUM

Predsjedavajući zaključuje da je na sjednici Stručnog vijeća prisutno šest od devet članova Stručnog vijeća, te Stručno vijeće može pravovaljano donositi zaključke.

DNEVNI RED

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvaćaju predloženi dnevni red (u privitku).

Popis korištenih skraćenica nalazi se na kraju dokumenta.

Bilješke prema točkama dnevnog reda

Ad 1: Usvajanje zapisnika s 7/16 sjednice Stručnog vijeća

ZAKLJUČAK 62: Stručno vijeće

Stručno vijeće jednoglasno prihvaća zapisnike s 7/16 sjednice Stručnog vijeća (u privitku).

S obzirom na obveze pojedinih članova, koji će se ranije ispričati sa sjednice, M. Braun predlaže da se obrnutim redoslijedom diskutiraju 2. i 3. točka usvojenog dnevnog reda, što sudionici jednoglasno prihvaćaju.

Ad 3: Prijedlog programa rada Zavoda za 2017., uključivo valorizaciju prijedloga programa

Sudionici sastanka su predstavili prijedlog programa za 2017. iz svoje nadležnosti.

ZAKLJUČAK 63

Stručno vijeće jednoglasno prima na znanje preliminarne najave programa za 2017. Služba za arheološku baštinu će dostaviti članovima Stručnog vijeća dorađeni obrazac temeljem kojeg je provedena valorizacija programa (u privitku).

ZAKLJUČAK 64

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da za programe valja izraditi odluku o otvaranju privremenih šifri za programe, koje će vrijediti do pristizanja ugovora. Svim djelatnicima će se distribuirati odluka temeljem zaključka 17 s sjednice 3/16 Upravnog vijeća nakon što je predsjednik Upravnog vijeća potpiše.

ZAKLJUČAK 65

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da će Služba za nabavu i opće tehničke poslove izraditi zaključni prijedlog za postupanje sa studentskim ugovorima, o tome obavijestiti stručno vijeće, i postupati po proceduri.

ZAKLJUČAK 66

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da su pročelnici službi najkasnije do 17. lipnja 2016. dužni na uprava@h-r-z.hr dostaviti sažeti, tabelarni izvještaj o trenutnom stanju realizacije programa Zavoda prenesenih iz 2015.

Ad 2: Popis mentora po službama

M. Klarić je predstavila temu studentske prakse i popisa mentora u Zavodu, kako bi rukovoditelji mogli organizirati rad u službama (u privitku), te je provedena rasprava o korištenju dormitorija Zavoda.

ZAKLJUČAK 67: D. Torjanac, K. Jozić, Služba za nepokretnu baštinu

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je potrebno pravno i ekonomski regulirati koji se dormitoriji mogu koristiti, pod kojim uvjetima, i utvrditi na koji način će se regulirati povezane odnose sa studentima.

(M. Klarić odlazi u 15:59 sati)

Ad 4: Konsolidirani nacrt Strateškog plana Zavoda

Odgađa se za idući sastanak.

Ad 5: Konačna verzija obrasca zaključenja programa

ZAKLJUČAK 68

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da se od obrasca za zaključenje programa odustaje.

Ad 6: Izvještaji po službama o realizaciji programa prenesenih iz 2015. i programa iz 2016.

PONOVLJENI ZAKLJUČAK 66

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da su pročelnici službi najkasnije do 17. lipnja 2016. dužni na uprava@h-r-z.hr dostaviti sažeti, tabelarni izvještaj o trenutnom stanju realizacije programa Zavoda prenesenih iz 2015.

Ad 7: Pregled digitalnih prostornih zahtjeva Službi

Sudionici potvrđuju da su dogovoreni podaci dostavljeni T. Stipičeviću, te se očekuje njegov prijedlog daljnjeg postupanja u svezi upravljanja digitalnim resursima Zavoda.

Ad 8: Prijedlog kandidata Zavoda za nagradu Vicko Andrić

M. Braun je obavijestio da je sukladno konzultacijama Stručnog vijeća putem e-pošte, za Nagradu Vicko Andrić upućena nominacija zavodskog tima na programu "Brodolom kod Plićine Sv. Pavao".

Ad 9: Upute za izradu godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg programa rada Zavoda

Odgađa se za sljedeću sjednicu.

Ad 10: Razno

--

- kraj -

SKRAĆENICE

Zavod, HRZ = Hrvatski restauratorski zavod, MK = Ministarstvo kulture, KO = konzervatorski odjel, k.d. = kulturno/a dobro/a, NN = Narodne novine, UV = Upravno vijeće Zavoda, SV = Stručno vijeće Zavoda, ZNR = zaštita na radu, EU = Europska unija, G23 = adresa sjedišta Zavoda, Zagreb, Nike Grškovića 23, DIO = Dokumentacijsko-informacijski odjel, GKU = granski kolektivni ugovor, MRRIFEU = Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, NSK = Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, HNK = Hrvatsko narodno kazalište, SOR = osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, DUUDI = Državni ured za upravljanje državnom imovinom, PPI = pravo na pristup informacijama.

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Mole se izvjestitelji da popratne materijale koji su predstavljeni na sjednici prije ili neposredno nakon sjednice dostave u Ured ravnatelja radi prilaganja zaključcima sa sjednice i pohrane u Pisarnici. Hvala!

Prilozi:

- Ad 1: Zapisnik s 7/16 sjednice Stručnog vijeća
- Ad 2: *Suradnja Zavoda s obrazovnim institucijama u 2015./2016.*
- Ad 3: *Normativni sustav, primjer (Služba za arheološku baštinu)*
- Ad 6: *izvještaj o realizaciji programa MK (Služba za arheološku baštinu)*
- Ad 10: *Dopis M. Kolić Pustić vezano za prostore RO Dubrovnik*

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece, te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.